

Ogłoszenie nr 500121450-N-2018 z dnia 30-05-2018 r.

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn. „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak

Nazwa projektu lub programu

"Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy"

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 560037-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 500116486-N-2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Krajowy numer identyfikacyjny 39008153600000, ul. ul. Nowodworska 60, 59220 Legnica, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 76 8566350, e-mail m_muszynska@lpgk.pl; b_pierzga@lpgk.pl; m_pietrak@lpgk.pl, faks 76 8566355.

Adres strony internetowej (url): www.lpgk.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Podmiot prawa publicznego

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn. „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

NZP/RPOWD/6/2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn. „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”, realizowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020. 1. INFORMACJE PODSTAWOWE: 1.1. Zamawiający: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60. 1.2. Przedmiot zamówienia: Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania pn.: „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”, realizowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020. 1.3. Miejsce realizacji Zadania: Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Legnicy przy ul. Rzeszotarskiej (Zakład Zagospodarowania Odpadów). 1.4. Definicje: -Inżynier /Inżynier Kontraktu – Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia. -Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu. -Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane. -Kontrakt/Umowa – oznacza umowę na roboty budowlane zarządzaną przez Inżyniera Kontraktu i zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

robót budowlanych, zgodnie z którą będą realizowane roboty budowlane. -Dokumentacja projektowa - oznacza dokument włączony do Kontraktu, zawierający opis robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zamienne, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem. -Prawo zamówień publicznych (PZP)- oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. -Kodeks cywilny (KC) - oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.). -Prawo Budowlane (PB) - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach. 2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA 1)Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn.: „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”. 2)Usługa Inżyniera Kontraktu realizowana w ramach w/w projektu polegać będzie na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu i obejmować czynności w zakresie przygotowania, kontrolowania i rozliczania procesu inwestycyjnego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym współdziałanie w pozyskaniu wszystkich decyzji administracyjnych umożliwiających użytkowanie i eksploatację Zadania Inwestycyjnego (włącznie z pozwoleniem na użytkowanie). 3)Roboty budowlane będące przedmiotem Kontraktu będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione z 2008r. (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim z 1999r.), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, dostępne pod adresem: SIDIR – siedziba, biuro: PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 334, III p., budynek KIG, tel. nr (48 22) 826 16 72; e-mail: biuro@sidir.pl 4)Zakres rzeczowy Zadania: W ramach przedsięwzięcia planowana jest: a)Realizacja sortowni zlokalizowanej w hali technologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla istniejącego MBP przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy; w tym: -budowa sortowni, tj. hali technologicznej, w której umieszczona zostanie linia technologiczna do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych oraz opcjonalnie odpadów surowcowych - segregacja i doczyszczanie, -budowa wiaty do magazynowania odpadów surowcowych, -budowa placów i dróg technologicznych (manewrowych), -budowa sieci uzbrojenia terenu (kanalizacja deszczowa, kanalizacja wodociągowa, instalacja elektroenergetyczna) wraz z budową prefabrykowanej stacji transformatorowej. b)Modernizacja zaplecza Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy obejmująca: -budowę budynku biurowo-socjalnego, -przebudowę istniejącego budynku wagi oraz budowę drugiej wagi. Oba w/w przedsięwzięcia należy kwalifikować jako jedno przedsięwzięcie ze względu na lokalizację oraz powiązanie technologiczne. Sortownia odpadów zlokalizowana zostanie w hali stanowiącej obiekt budowlany. Hala składać się będzie z dwóch zasadniczych części: zasobni na odpady oraz właściwej linii segregacji odpadów. Przewiduje się wykonanie hali stalowej lub w konstrukcji żelbetowej. Całkowita powierzchnia zabudowy hali wyniesie ok. 3.144 m2. W hali sortowni znajdować się będą m.in. następujące elementy linii technologicznej: -rozrywarka worków (nowoprojektowane urządzenie), -stacja nadawcza odpadów – lej zasypowy (istniejące urządzenie), -kabina wstępnej segregacji odpadów (istniejące urządzenie), -sito bębnowe o rozmiarze oczek 80(90) mm i 340 mm (istniejące urządzenie- modyfikacja), -separatory metali żelaznych (istniejące urządzenia), -separatory metali nieżelaznych (nowoprojektowane urządzenia), -kabina doczyszczania metali żelaznych i nieżelaznych (nowoprojektowane urządzenie), -separatory optopneumatyczne (nowoprojektowane urządzenia), -separator balistyczny (nowoprojektowane urządzenie), -kabiny sortownicze (nowoprojektowane urządzenia), -prasa do surowców wtórnych wraz z perforatorem (nowoprojektowane urządzenie), -układ przenośników (nowoprojektowane urządzenia), -kontenery do odbioru odpadów. Sortownia pracować będzie na 2 zmiany (260 dni pracujących w roku). Minimalna wydajność sortowni wynosi 25.000 Mg/rok na 1 zmianę roboczą (min. 50.000 Mg/rok na 2 zmiany). W ramach Projektu zostaną przeprowadzone działania edukacyjne a także promocja projektu. 5)Celem głównym przedmiotowego projektu jest: „Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych do składowania poprzez zwiększenie poziomu odzysku i recyklingu surowców wtórnych z komunalnych odpadów zmieszanych z terenu Gminy Legnica i gmin ościennych”. 6)Zestawienie dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego: -rysunki techniczne z projektu budowlanego dotyczącego budowy budynku biurowo-socjalnego wraz z przebudową wagi i budową drugiej wagi opracowanego w sierpniu 2015r. przez Pracownię Projektową DOM z siedzibą w Legnicy przy ul. Rzemieślniczej 7-9, -projekt budowlany dotyczący budowy sortowni odpadów komunalnych zmieszanych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach rozbudowy RIPOK Legnica opracowany w grudniu 2017r. przez proGEO Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 45, -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części technologicznej (linii sortowniczej). Zamawiający udostępni na stronie internetowej dokumentację, o której mowa powyżej w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty oraz zapoznania się z zakresem robót, które będą realizowane przez Wykonawcę robót budowlanych oraz nadzorowane przez Inżyniera Kontraktu (Wykonawcę). Zamawiający po wyłonieniu Wykonawcy, który pełnił będzie funkcję Inżyniera Kontraktu udostępni pozostałe dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności dokumentację projektową (projekt wykonawczy, STWIORB, itp. odnoszącą się do budowy zaplecza oraz budowy hali sortowni odpadów oraz kompletny projekt budowlany dotyczący budowy zaplecza). W przypadku zmian dokumentacji wskazanej w pkt 2.6) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu zaktualizowaną dokumentację. 3. ZAKRES USŁUGI. 3.1.Czynności Inżyniera Kontraktu. Czynności Inżyniera

Kontraktu będą wykonywane w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych wraz z zamaszynowaniem w ramach Zadania i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw. Szczegółowe czynności i prace oraz koordynacja i nadzór nad realizacją Zadania:

- 1) weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) pod względem zasad Pzp, w szczególności zapisów art. 29, 30 i 31 Prawa zamówień publicznych (w tym analiza parametrów równoważności dla materiałów opisanych nazwami własnymi lub parametrami wskazującymi na jednego producenta),
- 2) weryfikacja Dokumentacji projektowej udostępnionej przez Zamawiającego oraz projektu linii technologicznej opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych (projektu wykonawczego technologicznego),
- 3) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy dla Wykonawcy na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie,
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie Umowy,
- 5) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót,
- 6) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera),
- 7) zaopiniowanie przedłożonych przez Wykonawcę robót Harmonogramów /Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie,
- 8) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu,
- 9) koordynowanie prac inspektorów nadzoru,
- 10) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 11) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie,
- 12) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót wraz z zamaszynowaniem materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym,
- 13) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,
- 14) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i zamaszynowania przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania,
- 15) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,
- 16) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych Rad Budowy (narad technicznych) z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób oraz sporządzanie protokołu z każdej Rady budowy,
- 17) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy,
- 18) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie,
- 19) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych),
- 20) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 21) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 22) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych, rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- 23) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianego w Projekcie zamaszynowania i rozruchu,
- 24) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem,
- 25) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu,
- 26) sporządzenie Protokołu Odbioru Robót, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie,
- 27) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych,
- 28) zaakceptowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Programu Zapewnienia Jakości, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym,
- 29) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie,
- 30) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie,
- 31) przygotowanie dokumentów i współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów,
- 32) współpraca z nadzorem autorskim oraz przedstawienie pisemnego planu współpracy wraz z określeniem warunków tej współpracy w odniesieniu do nadzoru autorskiego,
- 33) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego,
- 34) prowadzenie w trakcie realizacji robót (w

porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót, 35)bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót, 36)informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP, 37)przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem oraz z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, 38)analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji Kontraktu wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu, 39)opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty, 40)zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót, 41)pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane wraz z zamaszynowaniem (linia technologiczna przetwarzania odpadów komunalnych), które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 42)Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór aneksu do umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z: a)uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia, b)dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót, c)przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem, 43)uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych, 44)pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem, 45)opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów PZP z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu, 46)opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (na zasadach ogólnych KC). Opinia będzie wykonana i zostanie dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem, 47)wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych) oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, 48)powiadamanie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wycenieniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu zgodnie z zapisami Kontraktu, 49)żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, 50)nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić, 51)potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad, 52)nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz Podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych, 53)przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu, 54)stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Zadania). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym, 55)organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych, 56)zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad, 57)bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach, 58)informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów, 59)zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, 60)współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego

konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, 61)składanie Raportów i sprawozdań, 62)przyjmowanie i rozstrzyganie w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót, 63)udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu, 64)w Gwarancji i Rękojmi, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę, 65)przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także od Zamawiającego kopię każdego aneksu, 66)kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Zadaniem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych, 67)prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski, 68)prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Zadania ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp., 69)przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje, 70)wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 71)przygotowanie inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadczenia Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, 72)sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie zgodnym z Kontraktem Wniosku o Przejściowe Świadczenia Płatności wystawionego przez Wykonawcę robót, 73)przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Zadania dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Zadania i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Zadania i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie (po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności), 74)rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego, 75)monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu, 76)prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał w formie pisemnej wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym, 77)sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, 78)zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne, 79)podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC, 80)w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwanych, 81)rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie, 82)w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp., 83)sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie, 84)w okresie zgłaszania wad nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia do zadań Inżyniera Kontraktu należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Kontrakcie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy PB. 3.2.Inżynier w ramach Kontraktu nie posiada uprawnień: 1)do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu; 2)do wyrażenia zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazanie Robót budowlanych innemu niż ten Wykonawca, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt, 3)do zawierania umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego. 3.3.Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe. Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu. Wszystkie Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (na płycie CD). Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego. Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ. Inżynier będzie składał następujące Raporty: 1) Raport wstępny. Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest: a)listę Ekspertów, b)kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami, c)Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego, d)inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu, e)Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie). Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru. 2)Raporty miesięczne. Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport

miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport miesięczny musi zawierać: *W odniesieniu do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu: a)Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie. b)Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: -z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz -z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią). c)Stan finansowania Umowy. d)Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. e)Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. f)Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan. *W odniesieniu do Kontraktu (umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych): a)Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: -w raportowanym okresie; -narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. b)Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Zadania oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu). c)Opis robót, usług i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. d)Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy. e)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót, -Przejęciowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. f)Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na przesunięcie terminu ukończenia robót. g)Przewidziane na następny okres sprawozdawczy Zadania Kontraktu i Terminy Płatności. h)Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte pisemnymi protokołami odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadczenia Przejścia Robót.

3)Raporty kwartalne Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport kwartalny musi zawierać: *W odniesieniu do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu: a)Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie. b)Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: -z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz -z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią). c)Stan finansowania Umowy. d)Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. e)Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. f)Listę wykonanych Raportów kwartalnych i ich stan. *W odniesieniu do Kontraktu (umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych): a)Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: -w raportowanym okresie; -narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. b)Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Zadania oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu). c)Opis robót, usług i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. d)Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy. e)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót, -Przejęciowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. f)Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na przesunięcie terminu ukończenia robót. g)Przewidziane na następny okres sprawozdawczy Zadania Kontraktu i Terminy Płatności. h)Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte pisemnymi protokołami odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadczenia Przejścia Robót.

4)Raport końcowy z wykonania Kontraktu. Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia Świadczenia Przejścia) i będzie zawierał w szczególności: a)Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ. b)Pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów (dotyczących realizacji projektów/ robót). c)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń Wykonawcy robót, -Przejęciowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. d)Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej. e)Analizę ważniejszych problemów. f)Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych do wykonania (zgodnie z Kontraktem) od wystawienia Świadczenia Przejścia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad wraz ze zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu oraz z podaniem: -terminów i zasad wykonania tych czynności, -obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera, -terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, -istniejących oraz możliwych ryzyk i zagrożeń. g)Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu

realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Umowy oraz listę wykonanych Raportów. Raport końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 5) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu. W przypadku gdy Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony lub wypowiedziany przez Wykonawcę robót (zgodnie z zapisami w Kontrakcie) – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia, licząc od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 6) Raport z okresu zgłaszania wad. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad Kontraktu. Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadcstwa Wykonania i będzie zawierał w szczególności: a) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla Kontraktu korespondujące z OPZ. b) Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od wystawienia Świadcstwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad i z podaniem: -terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia, -obowiązków Stron Kontraktu i Inżyniera, -terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów. Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 7) Raport końcowy dla Umowy. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 60 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad dla Kontraktu. Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty uzupełniające i inne wynikające z art. 67 PZP, stanu finansowania Umowy oraz informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ. Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 3.4. Dodatkowe obowiązki Inżyniera. 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem. 2) Zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ. 3) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera (koszty delegacji służbowych). 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy: a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu, i/lub zasadnicze zmiany techniczne lub technologiczne, albo kiedy decyzje takie będą istotne. 6) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów. 7) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Zadania. 4. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU. 1) Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji, w szczególności technolog (w zakresie zamaszynowania i rozruchu technologicznego linii technologicznej do przetwarzania odpadów komunalnych) oraz osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności: a) konstrukcyjno-budowlanej, b) inżynierskiej drogowej, c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. 2) Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ. 3) Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. 4) Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby Inżynier winien zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie przez Zamawiającego. 5) Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne. W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy transportem lokalnym (tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego), diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie. 6) Wymagania dla Inspektorów nadzoru. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej w ramach realizacji umowy czynności w zakresie koordynowania usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu i kierowania zespołem (personelem kluczowym) Inżyniera

Kontraktu. Wykonawca zobowiązuje się, że Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (Inżynier Rezydent) wykonujący czynności w powyższym zakresie będzie zatrudniony na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa powyżej dotyczy również Podwykonawców, jednakże Zamawiający w § 10 ust. 1 umowy zastrzegł, iż kluczowa część zamówienia (tj. koordynowanie usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu i kierowanie zespołem Inżyniera Kontraktu) winna być realizowana przez Wykonawcę (Inżyniera) bez udziału Podwykonawców. 5.WYNAGRODZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zaoferowane w Ofercie Wykonawcy/Inżyniera winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz koszty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać zysk Inżyniera. Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia realizowane będą zgodnie z Umową. 6.MONITORING I OCENA. W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług (przygotowane według wzorów, które winien opracować Inżynier).

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71000000-8

Dodatkowe kody CPV: 71240000-2, 71247000-1, 71248000-8, 71310000-4, 71520000-9, 71521000-6

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z poniższym uzasadnieniem. Uzasadnienie: W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 29.05.2018r. do godz. 09.00 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (brak ofert), co stanowi przesłankę do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wskazaną w art. 93 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (...)”.

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.