

Ogłoszenie nr 500116486-N-2018 z dnia 24-05-2018 r.

Legnica:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 560037-N-2018

Data: 17/05/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Krajowy numer identyfikacyjny 39008153600000, ul. ul. Nowodworska 60, 59220 Legnica, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 76 8566350, e-mail m_muszynska@lpgk.pl; b_pierzga@lpgk.pl; m_pietrak@lpgk.pl, faks 76 8566355.

Adres strony internetowej (url): www.lpgk.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II.

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn. „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”, realizowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020. 1. INFORMACJE PODSTAWOWE: 1.1. Zamawiający: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60. 1.2. Przedmiot zamówienia: Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania pn.: „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”, realizowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020. 1.3. Miejsce realizacji Zadania: Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Legnicy przy ul. Rzeszotarskiej (Zakład Zagospodarowania Odpadów). 1.4. Definicje: -Inżynier /Inżynier Kontraktu – Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia. -Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu. -Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane. -Kontrakt/Umowa – oznacza umowę na roboty budowlane zarządzaną przez Inżyniera Kontraktu i zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z którą będą realizowane roboty budowlane. -Dokumentacja projektowa - oznacza dokument włączony do Kontraktu, zawierający opis robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zamienne, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem. -Prawo zamówień publicznych (PZP)- oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. -Kodeks cywilny (KC) - oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj.

Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.). -Prawo Budowlane (PB) - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiorę obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach. 2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA 1)Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn.: „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”. 2)Usługa Inżyniera Kontraktu realizowana w ramach w/w projektu polegać będzie na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu i obejmować czynności w zakresie przygotowania, kontrolowania i rozliczania procesu inwestycyjnego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym współudział w pozyskaniu wszystkich decyzji administracyjnych umożliwiających użytkowanie i eksploatację Zadania Inwestycyjnego (włącznie z pozwoleniem na użytkowanie). 3)Roboty budowlane będące przedmiotem Kontraktu będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione z 2008r. (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim z 1999r.), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, dostępne pod adresem: SIDIR – siedziba, biuro: PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 334, III p., budynek KIG, tel. nr (48 22) 826 16 72; e-mail: biuro@sidir.pl. 4)Zakres rzeczowy Zadania: W ramach przedsięwzięcia planowana jest: a)Realizacja sortowni zlokalizowanej w hali technologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla istniejącego MBP przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy; w tym: -budowa sortowni, tj. hali technologicznej, w której umieszczona zostanie linia technologiczna do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych oraz opcjonalnie odpadów surowcowych - segregacja i doczyszczanie, -budowa wiaty do magazynowania odpadów surowcowych, -budowa placów i dróg technologicznych (manewrowych), -budowa sieci uzbrojenia terenu (kanalizacja deszczowa, kanalizacja wodociągowa, instalacja elektroenergetyczna) wraz z budową prefabrykowanej stacji transformatorowej. b)Modernizacja zaplecza Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy obejmująca: -budowę budynku biurowo-socjalnego, -przebudowę istniejącego budynku wagi oraz budowę drugiej wagi. Oba w/w przedsięwzięcia należy kwalifikować jako jedno przedsięwzięcie ze względu na lokalizację oraz powiązanie technologiczne. Sortownia odpadów zlokalizowana zostanie w hali stanowiącej obiekt budowlany. Hala składać się będzie z dwóch zasadniczych części: zasobni na odpady oraz właściwej linii segregacji odpadów. Przewiduje się wykonanie hali stalowej lub w konstrukcji żelbetowej. Całkowita powierzchnia zabudowy hali wyniesie ok. 3.144 m2. W hali sortowni znajdować się będą m.in. następujące elementy linii technologicznej: -rozrywarka worków (nowoprojektowane urządzenie), -stacja nadawcza odpadów – lej zasypowy (istniejące urządzenie), -kabina wstępnej segregacji odpadów (istniejące urządzenie), -sito bębnowe o rozmiarze oczek 80(90) mm i 340 mm (istniejące urządzenie- modyfikacja), -separator metali żelaznych (istniejące urządzenia), -separator metali nieżelaznych (nowoprojektowane urządzenia), -kabina doczyszczania metali żelaznych i nieżelaznych (nowoprojektowane urządzenie), -separator optopneumatyczne (nowoprojektowane urządzenia), -separator balistyczny (nowoprojektowane urządzenie), -kabiny sortownicze (nowoprojektowane urządzenia), -prasa do surowców wtórnych wraz z perforatorem (nowoprojektowane urządzenie), -układ przenośników (nowoprojektowane urządzenia), -kontenery do odbioru odpadów. Sortownia pracować będzie na 2 zmiany (260 dni pracujących w roku). Minimalna wydajność sortowni wynosi 25.000 Mg/rok na 1 zmianę roboczą (min. 50.000 Mg/rok na 2 zmiany). W ramach Projektu zostaną przeprowadzone działania edukacyjne a także promocja projektu. 5)Celem głównym przedmiotowego projektu jest: „Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych do składowania poprzez zwiększenie poziomu odzysku i recyklingu surowców wtórnych z komunalnych odpadów zmieszanych z terenu Gminy Legnica i gmin ościennych”. 6)Zestawienie dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego: -rysunki techniczne z projektu budowlanego dotyczącego budowy budynku biurowo-socjalnego wraz z przebudową wagi i budową drugiej wagi opracowanego w sierpniu 2015r. przez Pracownię Projektową DOM z siedzibą w Legnicy przy ul. Rzemieślniczej 7-9, -projekt budowlany dotyczący budowy sortowni odpadów komunalnych zmieszanych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach rozbudowy RIPOK Legnica opracowany w grudniu 2017r. przez proGEO Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 45, -projekt technologiczny hali sortowni odpadów komunalnych zmieszanych (przyjęto wariant 3A) opracowany we wrześniu 2016r. przez proGEO Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 45. Zamawiający udostępni na stronie internetowej dokumentację, o której mowa powyżej w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty oraz zapoznania się z zakresem robót, które będą realizowane przez Wykonawcę

robót budowlanych oraz nadzorowane przez Inżyniera Kontraktu (Wykonawcę). Zamawiający po wyłonieniu Wykonawcy, który pełnił będzie funkcję Inżyniera Kontraktu udostępni pozostałe dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności dokumentację projektową (projekt wykonawczy, STWIORB, itp. odnoszącą się do budowy zaplecza oraz budowy hali sortowni odpadów oraz kompletny projekt budowlany dotyczący budowy zaplecza), a także opis przedmiotu zamówienia w zakresie linii technologicznej przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zmian dokumentacji wskazanej w pkt 2.6) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu zaktualizowaną dokumentację.

3. ZAKRES USŁUGI. 3.1. Czynności Inżyniera Kontraktu. Czynności Inżyniera Kontraktu będą wykonywane w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych wraz z zamaszynowaniem w ramach Zadania i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw. Szczegółowe czynności i prace oraz koordynacja i nadzór nad realizacją Zadania:

- 1) weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) pod względem zasad Pzp, w szczególności zapisów art. 29, 30 i 31 Prawa zamówień publicznych (w tym analiza parametrów równoważności dla materiałów opisanych nazwami własnymi lub parametrami wskazującymi na jednego producenta),
- 2) weryfikacja Dokumentacji projektowej udostępnionej przez Zamawiającego oraz projektu linii technologicznej opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych (projektu wykonawczego technologicznego),
- 3) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy dla Wykonawcy na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie,
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie Umowy,
- 5) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót,
- 6) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera),
- 7) zaopiniowanie przedłożonych przez Wykonawcę robót Harmonogramów /Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie,
- 8) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu,
- 9) koordynowanie prac inspektorów nadzoru,
- 10) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 11) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie,
- 12) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót wraz z zamaszynowaniem materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych,
- 13) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,
- 14) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i zamaszynowania przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania,
- 15) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,
- 16) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych Rad Budowy (narad technicznych) z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób oraz sporządzanie protokołu z każdej Rady budowy,
- 17) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy,
- 18) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie,
- 19) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych),
- 20) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających

zakryciu lub zanikających, 21)uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, 22)zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych, rozruchów urządzeń i wyposażenia, 23)zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianego w Projekcie zamaszynowienia i rozruchu, 24)wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem, 25)przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu, 26)sporządzenie Protokołu Odbioru Robót, Listy Usterk i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, 27)egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych, 28)zaakceptowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Programu Zapewnienia Jakości, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym, 29)przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, 30)egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, 31)przygotowanie dokumentów i współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów, 32)współpraca z nadzorem autorskim oraz przedstawienie pisemnego planu współpracy wraz z określeniem warunków tej współpracy w odniesieniu do nadzoru autorskiego, 33)dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego, 34)wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót, 35)bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę robót, 36)informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP, 37)przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem oraz z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, 38)analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji Kontraktu wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu, 39)opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty, 40)zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót, 41)pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane wraz z zamaszynowaniem (linia technologiczna przetwarzania odpadów komunalnych), które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 42)Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór aneksu do umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z: a)uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia, b)dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót, c)przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem, 43)uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych, 44)pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem, 45)opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów PZP z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu, 46)opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót,

stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (na zasadach ogólnych KC). Opinia będzie wykonana i zostanie dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem, 47) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych) oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, 48) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu zgodnie z zapisami Kontraktu, 49) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, 50) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić, 51) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad, 52) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz Podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych, 53) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu, 54) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Zadania). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym, 55) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych, 56) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad, 57) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach, 58) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów, 59) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, 60) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, 61) składanie Raportów i sprawozdań, 62) przyjmowanie i rozstrzyganie w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót, 63) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu, 64) w Gwarancji i Rękojmi, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę, 65) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także od Zamawiającego kopię każdego aneksu, 66) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Zadaniem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych, 67) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski, 68) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Zadania ze szczególnym uwzględnieniem

ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp., 69)przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje, 70)wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 71)przygotowanie inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadczenia Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, 72)sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie zgodnym z Kontraktem Wniosku o Przejściowe Świadczenia Płatności wystawionego przez Wykonawcę robót, 73)przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Zadania dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Zadania i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Zadania i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie (po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności), 74)rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego, 75)monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu, 76)prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał w formie pisemnej wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym, 77)sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, 78)zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne, 79)podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC, 80)w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane, 81)rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie, 82)w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp., 83)sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie, 84)w okresie zgłaszania wad nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia do zadań Inżyniera Kontraktu należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Kontrakcie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy PB. 3.2. Inżynier w ramach Kontraktu nie posiada uprawnień: 1)do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu; 2)do wyrażenia zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazanie Robót budowlanych innemu niż ten Wykonawca, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt, 3)do zawierania umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego. 3.3. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe. Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu. Wszystkie Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (na płycie CD). Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego. Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ. Inżynier będzie składał następujące Raporty: 1) Raport wstępny. Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest: a)listę Ekspertów, b)kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami, c)informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w

posiadaniu Zamawiającego, d)inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu, e)Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie). Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru. 2)Raporty miesięczne. Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport miesięczny musi zawierać: *W odniesieniu do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu: a)Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie. b)Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: -z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz -z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią). c)Stan finansowania Umowy. d)Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. e)Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. f)Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan. *W odniesieniu do Kontraktu (umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych): a)Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: -w raportowanym okresie; -narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. b)Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Zadania oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu). c)Opis robót, usług i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. d)Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy. e)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót, -Przejęciowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. f)Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, rozszerezenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na przesunięcie terminu ukończenia robót. g)Przewidziane na następny okres sprawozdawczy Zadania Kontraktu i Terminy Płatności. h)Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte pisemnymi protokołami odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót. 3)Raporty kwartalne Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport kwartalny musi zawierać: *W odniesieniu do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu: a)Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie. b)Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: -z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz -z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią). c)Stan finansowania Umowy. d)Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. e)Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. f)Listę wykonanych Raportów kwartalnych i ich stan. *W odniesieniu do Kontraktu (umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych): a)Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: -w raportowanym okresie; -narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. b)Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Zadania oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były

elementami Kontraktu). c)Opis robót, usług i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. d)Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy. e)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót, -Przejsiowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. f)Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na przesunięcie terminu ukończenia robót. g)Przewidziane na następny okres sprawozdawczy Zadania Kontraktu i Terminy Płatności. h)Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte pisemnymi protokołami odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia Robót. 4)Raport końcowy z wykonania Kontraktu. Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności: a)Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ. b)Pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów (dotyczących realizacji projektów/ robót). c)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń Wykonawcy robót, -Przejsiowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. d)Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej. e)Analizę ważniejszych problemów. f)Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych do wykonania (zgodnie z Kontraktem) od wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad wraz ze zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu oraz z podaniem: -terminów i zasad wykonania tych czynności, -obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera, -terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, -istniejących oraz możliwych ryzyk i zagrożeń. g)Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Umowy oraz listę wykonanych Raportów. Raport końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 5)Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu. W przypadku gdy Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony lub wypowiedziany przez Wykonawcę robót (zgodnie z zapisami w Kontrakcie)– Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia, licząc od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 6)Raport z okresu zgłaszania wad. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad Kontraktu. Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadczenia Wykonania i będzie zawierał w szczególności: a)Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla Kontraktu korespondujące z OPZ. b)Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad i z podaniem: -terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia, -obowiązków Stron Kontraktu i Inżyniera, -terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów. Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 7)Raport końcowy dla Umowy. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 60 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad dla Kontraktu. Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty uzupełniające i inne

wynikające z art. 67 PZP, stanu finansowania Umowy oraz informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ. Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 3.4. Dodatkowe obowiązki Inżyniera. 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem. 2) Zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ. 3) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera (koszty delegacji służbowych). 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy: a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,

W ogłoszeniu powinno być: II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn. „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”, realizowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU

OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020. 1. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1.1. Zamawiający: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220)

przy ul. Nowodworskiej 60. 1.2. Przedmiot zamówienia: Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania pn.: „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”, realizowanego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU

OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020. 1.3. Miejsce realizacji Zadania:

Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Legnicy przy ul. Rzeszotarskiej (Zakład Zagospodarowania Odpadów). 1.4. Definicje: -Inżynier /Inżynier Kontraktu – Wykonawca wyłoniony przez

Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia. -Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu.

-Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane. -Kontrakt/Umowa – oznacza umowę na roboty budowlane zarządzaną przez Inżyniera Kontraktu i zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z którą będą realizowane roboty budowlane. -Dokumentacja projektowa

- oznacza dokument włączony do Kontraktu, zawierający opis robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zamiennie, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem. -Prawo zamówień publicznych (PZP)- oznacza ustawę z dnia 29

stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. -Kodeks cywilny (KC) - oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r.

Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.). -Prawo Budowlane (PB) - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą

działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach. 2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu pn.: „Modernizacja istniejącego MBP w zakresie części do mechanicznego przetwarzania odpadów wraz z zapleczem przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy”. 2) Usługa Inżyniera Kontraktu realizowana w ramach w/w projektu polegać będzie na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu i obejmować czynności w zakresie przygotowania, kontrolowania i rozliczania procesu inwestycyjnego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i

obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym współudział w pozyskaniu wszystkich decyzji administracyjnych umożliwiających użytkowanie i eksploatację Zadania Inwestycyjnego (włącznie z pozwoleniem na użytkowanie). 3) Roboty budowlane będące przedmiotem Kontraktu będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione z 2008r. (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim z 1999r.), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, dostępne pod adresem: SIDIR – siedziba, biuro: PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 334, III p., budynek KIG, tel. nr (48 22) 826 16 72; e-mail: biuro@sidir.pl. 4) Zakres rzeczowy Zadania: W ramach przedsięwzięcia planowana jest: a) Realizacja sortowni zlokalizowanej w hali technologicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla istniejącego MBP przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy; w tym: -budowa sortowni, tj. hali technologicznej, w której umieszczona zostanie linia technologiczna do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych oraz opcjonalnie odpadów surowcowych - segregacja i doczyszczanie, -budowa wiaty do magazynowania odpadów surowcowych, -budowa placów i dróg technologicznych (manewrowych), -budowa sieci uzbrojenia terenu (kanalizacja deszczowa, kanalizacja wodociągowa, instalacja elektroenergetyczna) wraz z budową prefabrykowanej stacji transformatorowej. b) Modernizacja zaplecza Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy obejmująca: -budowę budynku biurowo-socjalnego, -przebudowę istniejącego budynku wagi oraz budowę drugiej wagi. Oba w/w przedsięwzięcia należy kwalifikować jako jedno przedsięwzięcie ze względu na lokalizację oraz powiązanie technologiczne. Sortownia odpadów zlokalizowana zostanie w hali stanowiącej obiekt budowlany. Hala składać się będzie z dwóch zasadniczych części: zasobni na odpady oraz właściwej linii segregacji odpadów. Przewiduje się wykonanie hali stalowej lub w konstrukcji żelbetowej. Całkowita powierzchnia zabudowy hali wyniesie ok. 3.144 m². W hali sortowni znajdować się będą m.in. następujące elementy linii technologicznej: -rozrywarka worków (nowoprojektowane urządzenie), -stacja nadawcza odpadów – lej zasypowy (istniejące urządzenie), -kabina wstępnej segregacji odpadów (istniejące urządzenie), -sito bębnowe o rozmiarze oczek 80(90) mm i 340 mm (istniejące urządzenie- modyfikacja), -separator metali żelaznych (istniejące urządzenia), -separator metali nieżelaznych (nowoprojektowane urządzenia), -kabina doczyszczania metali żelaznych i nieżelaznych (nowoprojektowane urządzenie), -separator optyczny (nowoprojektowane urządzenie), -separator balistyczny (nowoprojektowane urządzenie), -kabinę sortowniczą (nowoprojektowane urządzenie), -prasa do surowców wtórnych wraz z perforatorem (nowoprojektowane urządzenie), -układ przenośników (nowoprojektowane urządzenia), -kontenery do odbioru odpadów. Sortownia pracować będzie na 2 zmiany (260 dni pracujących w roku). Minimalna wydajność sortowni wynosi 25.000 Mg/rok na 1 zmianę roboczą (min. 50.000 Mg/rok na 2 zmiany). W ramach Projektu zostaną przeprowadzone działania edukacyjne a także promocja projektu. 5) Celem głównym przedmiotowego projektu jest: „Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych do składowania poprzez zwiększenie poziomu odzysku i recyklingu surowców wtórnych z komunalnych odpadów zmieszanych z terenu Gminy Legnica i gmin ościennych”. 6) Zestawienie dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego: -rysunki techniczne z projektu budowlanego dotyczącego budowy budynku biurowo-socjalnego wraz z przebudową wagi i budową drugiej wagi opracowanego w sierpniu 2015r. przez Pracownię Projektową DOM z siedzibą w Legnicy przy ul. Rzemieślniczej 7-9, -projekt budowlany dotyczący budowy sortowni odpadów komunalnych zmieszanych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach rozbudowy RIPOK Legnica opracowany w grudniu 2017r. przez proGEO Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 45, -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części technologicznej (linii sortowniczej). Zamawiający udostępni na stronie internetowej dokumentację, o której mowa powyżej w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty oraz zapoznania się z zakresem robót, które będą realizowane przez Wykonawcę robót budowlanych oraz nadzorowane przez Inżyniera Kontraktu (Wykonawcę). Zamawiający po wyłonieniu Wykonawcy, który pełnił będzie funkcję

Inżyniera Kontraktu udostępni pozostałe dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności dokumentację projektową (projekt wykonawczy, STWIORB, itp. odnoszącą się do budowy zaplecza oraz budowy hali sortowni odpadów oraz kompletny projekt budowlany dotyczący budowy zaplecza). W przypadku zmian dokumentacji wskazanej w pkt 2.6) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu zaktualizowaną dokumentację. 3. ZAKRES USŁUGI. 3.1. Czynności Inżyniera Kontraktu. Czynności Inżyniera Kontraktu będą wykonywane w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych wraz z zamaszynowaniem w ramach Zadania i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw. Szczegółowe czynności i prace oraz koordynacja i nadzór nad realizacją Zadania: 1) weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) pod względem zasad Pzp, w szczególności zapisów art. 29, 30 i 31 Prawa zamówień publicznych (w tym analiza parametrów równoważności dla materiałów opisanych nazwami własnymi lub parametrami wskazującymi na jednego producenta), 2) weryfikacja Dokumentacji projektowej udostępnionej przez Zamawiającego oraz projektu linii technologicznej opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych (projektu wykonawczego technologicznego), 3) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy dla Wykonawcy na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie Umowy, 5) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót, 6) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli za takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera), 7) zaopiniowanie przedłożonych przez Wykonawcę robót Harmonogramów /Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie, 8) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu, 9) koordynowanie prac inspektorów nadzoru, 10) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, 11) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie, 12) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót wraz z zamaszynowaniem materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym, 13) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów, 14) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i zamaszynowania przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, 15) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów, 16) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych Rad Budowy (narad technicznych) z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób oraz sporządzanie protokołu z każdej Rady budowy, 17) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości

lub części robót budowlanych w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy, 18) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie, 19) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych), 20) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających, 21) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, 22) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych, rozruchów urządzeń i wyposażenia, 23) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianego w Projekcie zamaszynowienia i rozruchu, 24) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem, 25) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu, 26) sporządzenie Protokołu Odbioru Robót, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, 27) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych, 28) zaakceptowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Programu Zapewnienia Jakości, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym, 29) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, 30) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, 31) przygotowanie dokumentów i współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów, 32) współpraca z nadzorem autorskim oraz przedstawienie pisemnego planu współpracy wraz z określeniem warunków tej współpracy w odniesieniu do nadzoru autorskiego, 33) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego, 34) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót, 35) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę robót, 36) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP, 37) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem oraz z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, 38) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji Kontraktu wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu, 39) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty, 40) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót, 41) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane wraz z zamaszynowaniem (linia technologiczna przetwarzania

odpadów komunalnych), które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 42)Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór aneksu do umowy na roboty zamiennie, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z: a)uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia, b)dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót, c)przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem, 43)uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych, 44)pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem, 45)opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów PZP z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu, 46)opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (na zasadach ogólnych KC). Opinia będzie wykonana i zostanie dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem, 47)wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych) oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, 48)powiadamy Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu zgodnie z zapisami Kontraktu, 49)żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, 50)nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić, 51)potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad, 52)nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz Podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych, 53)przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu,

54) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Zadania). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym, 55) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych, 56) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad, 57) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach, 58) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów, 59) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, 60) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, 61) składanie Raportów i sprawozdań, 62) przyjmowanie i rozstrzyganie w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót, 63) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu, 64) w Gwarancji i Rękojmi, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę, 65) przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także od Zamawiającego kopię każdego aneksu, 66) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Zadaniem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych, 67) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski, 68) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Zadania ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp., 69) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie - jeżeli występuje, 70) wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, 71) przygotowanie inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadczenia Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, 72) sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie zgodnym z Kontraktem Wniosku o Przejściowe Świadczenia Płatności wystawionego przez Wykonawcę robót, 73) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Zadania dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Zadania i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Zadania i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie (po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności), 74) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego, 75) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu, 76) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał w formie pisemnej wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym, 77) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw

własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności,

78)zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne, 79)podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC, 80)w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane, 81)rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie, 82)w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp., 83)sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie, 84)w okresie zgłaszania wad nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia do zadań Inżyniera Kontraktu należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Kontrakcie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy PB. 3.2.Inżynier w ramach Kontraktu nie posiada uprawnień: 1)do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu; 2)do wyrażenia zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazanie Robót budowlanych innemu niż ten Wykonawca, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt, 3)do zawierania umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego. 3.3.Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe. Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu. Wszystkie Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (na płycie CD). Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego. Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ. Inżynier będzie składał następujące Raporty: 1) Raport wstępny. Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest: a)listę Ekspertów, b)kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami, c)informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego, d)inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu, e)Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie). Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru. 2)Raporty miesięczne. Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport miesięczny musi zawierać: *W odniesieniu do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu: a)Opis

istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie. b) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: -z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz -z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią). c) Stan finansowania Umowy. d) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. e) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. f) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan. *W odniesieniu do Kontraktu (umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych):

a) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: -w raportowanym okresie; -narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. b) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Zadania oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu). c) Opis robót, usług i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. d) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy. e) Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót, -Przejęciowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. f) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, rozszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na przesunięcie terminu ukończenia robót. g) Przewidziane na następny okres sprawozdawczy Zadania Kontraktu i Terminy Płatności. h) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte pisemnymi protokołami odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia Robót. 3) Raporty kwartalne Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport kwartalny musi zawierać: *W odniesieniu do Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu: a) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie. b) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu: -z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz -z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią). c) Stan finansowania Umowy. d) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. e) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego. f) Listę wykonanych Raportów kwartalnych i ich stan. *W odniesieniu do Kontraktu (umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych): a) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera: -w raportowanym okresie; -narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań. b) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym

Planem Kontraktu i z Harmonogramem Zadania oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu). c)Opis robót, usług i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. d)Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy. e)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót, -Przejęciowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. f)Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na przesunięcie terminu ukończenia robót.

g)Przewidziane na następny okres sprawozdawczy Zadania Kontraktu i Terminy Płatności.

h)Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte pisemnymi protokołami odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia Robót. 4)Raport końcowy z wykonania Kontraktu. Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności: a)Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ. b)Pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów (dotyczących realizacji projektów/ robót). c)Wykaz oraz stan płatności to znaczy: -oświadczeń Wykonawcy robót,- Przejęciowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego, -nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy. d)Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej. e)Analizę ważniejszych problemów. f)Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych do wykonania (zgodnie z Kontraktem) od wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad wraz ze zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu oraz z podaniem: -terminów i zasad wykonania tych czynności, -obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera, -terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, -istniejących oraz możliwych ryzyk i zagrożeń. g)Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Umowy oraz listę wykonanych Raportów. Raport końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 5)Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu. W przypadku gdy Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony lub wypowiedziany przez Wykonawcę robót (zgodnie z zapisami w Kontrakcie)- Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia, licząc od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 6)Raport z okresu zgłaszania wad. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad Kontraktu. Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadczenia

Wykonania i będzie zawierał w szczególności: a) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla Kontraktu korespondujące z OPZ. b) Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad i z podaniem: -terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia, -obowiązków Stron Kontraktu i Inżyniera, -terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów. Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 7) Raport końcowy dla Umowy. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 60 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad dla Kontraktu. Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty uzupełniające i inne wynikające z art. 67 PZP, stanu finansowania Umowy oraz informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ. Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty pisemnym protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie. 3.4. Dodatkowe obowiązki Inżyniera. 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem. 2) Zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ. 3) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera (koszty delegacji służbowych). 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy: a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: III.

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP: 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.1) SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. 3) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych i/lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenie lub dokumenty dotyczące tych podmiotów (lub podmiotu), tj.

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W ogłoszeniu powinno być: III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1)Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2)Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.1) SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

3)Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4)Oświadczenie składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne sporządzone według Załącznika nr 8 do SIWZ, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5)Oświadczenie składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne sporządzone według Załącznika nr 9 do SIWZ.

6)W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych i/lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów (lub podmiotu):

a)Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

b)Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c)Oświadczenie składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne sporządzone według Załącznika nr 8 do SIWZ, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

d)Oświadczenie składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne sporządzone według

Załącznika nr 9 do SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.

Punkt: 6.2)

W ogłoszeniu jest: IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2018-05-28, godzina: 09:00, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > język polski

W ogłoszeniu powinno być: IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2018-05-29, godzina: 09:00, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > język polski